

NOTAT OM KS/TR-ARBEJDE i Lejre Lærereforening

Tillidsrepræsentanterne i Lærerkreds 42 er valgt og fungerer i overensstemmelse med TR-reglerne, som de er beskrevet i TR-håndbogen mv:

- Danmarks Lærereforenings vedtægter
- Lærerkreds 42's vedtægter
- TR-reglerne i henhold til aftale mellem Kommunernes Landsforening, Amtsrådsforeningen og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte (KTO)

Tillidsrepræsentanterne er valgt af og blandt alle ansatte i overenskomstgruppen, dvs. alle der kan være medlem af DLF. **Medlemskab kræves for at være valgbar.**

- TR tiltræder 1.8. i valgåret.
- TR har pligt til overfor både DLF og ansættelseskommune at fremme og vedligeholde gode og rolige arbejdsforhold.
- TR fungerer som talsmand for de medarbejdere, TR er valgt blandt, og kan som sådan overfor ledelse forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandlinger om lokale forhold i f.t. overenskomsten.
- TR deltager i tjenstlige samtaler som bisidder for medarbejderen, hvis medarbejderen ønsker dette.
- TR skal ved ansættelser, forflytninger og afskedigelser være bedst muligt orienteret og så vidt muligt indgå i ansættelsesudvalget på skolen.
- TR bistår lærerne/børnehaveklasselederne med sagkyndig assistance i såvel tjenstlige som pædagogiske sager i f.t. folkeskoleloven og tilhørende bestemmelser, samt henviser evt. til anden pædagogisk rådgivning og vejledning.
- TR samarbejder med skoleledelsen/kommunen om bestemmelserne i A20 og lokalaftalen – herunder udarbejdelse af skoleplanen.
- TR skal være bekendt med forslag til og endelige beslutninger i skoleårets planlægning og medarbejdernes opgaveoversigter mv.
- TR er forbindelsesled mellem lokale medlemmer og kreds/hovedforening i fagpolitiske spørgsmål.
- TR orienterer medlemmerne om aktiviteter og politik i Lærerkreds 42 og DLF.
- Kredsinformation videreformidles, så de er tilgængelige for alle medlemmer.

- TR indsamler/udfylder materiale for Lærerkreds 42 og DLF, herunder spørgeskemaundersøgelser m.v.
- TR skal tilbagemelde inden tidsfristens udløb til kredskontoret. TR er forpligtet til at holde sig orienteret på DLF Insite to gange om ugen og ved henvendelse fra kredskontoret.
- TR formidler medlemmernes fagpolitiske holdninger og ønsker videre til kreds og hovedforening.
- TR afholder klubmøder i henhold til vedtægterne, så der kommer en løbende debat om aktuelle fagpolitiske emner på skolerne. TR sender referat af møderne til kredsen.
- TR inviterer min. 1 gang årligt kredsformanden eller næstformanden med til et klubmøde.
- TR afholder møde med ”ny-lærere” i starten af det nye skoleår, eller senest 1. måned, efter ansættelse.
- TR informerer medlemmer og kredsstyrelse om beslutninger og informationer fra LU/Personalemøde med MED-status.
- TR videregiver relevant information fra Hoved-/centerudvalg til medlemmerne.
- TR bør være en af medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelsen.
- TR samarbejder tæt med TR-suppleanten, AMR, LU- medarbejderrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen og andre medarbejderrepræsentanter på skolen i det omfang TR ikke selv har nogle af disse poster.
- TR meddeler kredskassereren al til- og fraflytning af medlemmer.
- TR informerer kolleger, der går på nedsat tid eller orlov om deres rettigheder i forbindelse med kontingentnedsættelse, og at de skal være opmærksomme på, at det evt. kan have indflydelse på deres pensionsindbetalinger.
- TR står for afholdelse af valg til TR. Lærerkreds 42 udskriver valget, så det kan være afsluttet senest 1. april
- TR deltager i/tilmeldes/tilmelder sig kurser, der arrangeres lokalt, af det forpligtende kredssamarbejde og på landsplan; dette sker gennem kredsen.
- På den årlige generalforsamling vedtages vilkår for Lejre Lærerforenings TR-arbejde.

TR-suppleantens funktion

TR- suppleanten kan arbejde med:

- Deltage i kurser arrangeret af DLF/Kreds 42 i det omfang der ydes frihed med løn til deltagelse.
- I samarbejde med TR besættes tillidsposter på skolen: AMR, medlem af lokaludvalg, skolebestyrelsesmedlem, mødeleder o.a.
- Holde sig orienteret om DLF/kredsens overordnede politik via DLF Insite.
- Samarbejde med TR om arbejdet på skolen, herunder skoleklub og den generelle debat.

Ved kortere fravær overtager TR- suppleanten maillæsning og formidling af vigtige skrivelser.

Ved forfald af TR (min. 4 uger) aflønnes TR- suppleanten som TR.

Der ydes kørsel efter gældende regler.

NOTAT OM KREDSSTYRELSE SARBEJDE i Lejre Lærerforening

Kredsstyrelsen består af formand, næstformand og kasserer samt tre kredsstyrelsesmedlemmer, der alle vælges på generalforsamlingen.

Kredsstyrelsesarbejdet:

- Kredsstyrelsesarbejdet indebærer at deltage i kredsstyrelsens møder én gang pr. måned á 3½ timer jf. kredsens aktivitetskalender
- Derudover forventes også deltagelse i nedsatte arbejdsgrupper i forbindelse med kredsstyrelsens beslutning om indsatsområder for kredsstyrelsens arbejde.
- Kredsstyrelsen udarbejder og fastlægger kredsens politik, ud fra de politikker som er fastlagt af DLF centralt og vedtaget på DLF's kongres.
- Medlemmer af kredsstyrelsen indgår i arbejdet med at udvælge emner til og formulere udtalelser og vedtagelser ifm. Generalforsamlingen.

Vedtaget på KS- møde d. 19-4-2021