

Aftale mellem Lejre Lærerforening og Lejre Kommune vedr. aflønning af lærere, der fungerer som praktiklærere og praktikvejledere for lærerpraktikant.

Funktionsbeskrivelse for praktikvejledere på skolerne i Lejre kommune.

Nedenstående er en beskrivelse af de opgaver som Lejre lærerforening og Lejre kommune er enige om ligger indenfor en praktikvejleders opgaveportefølje.

Praktikvejledning indeholder koordineringsopgaver for praktikvejledere og ledelsesopgaver for ledelsen.

- Praktikvejlederen er kontaktperson mellem skolen og uddannelsesstedet.
- Skolelederen skal have opmærksomhed på, at læreren har mulighed og tid til at forberede lektioner der ikke varetages af praktikanten
- Indkaldelse af praktikanterne til det første intromøde på skolen foregår, så vidt det er muligt, med deltagelse af ledelsesrepræsentant.
- Praktikvejleder og ledelsesrepræsentant aftaler efter lokale forhold, praktikforløbet med de kommende praktiklærere.
- Udarbejdelse af skemaer til praktikanter og praktiklærer sker i samarbejde mellem ledelsesrepræsentant, praktikvejleder og praktiklærer.
- Praktikvejleder udarbejder uddannelsesplan i samarbejde med ledelsesrepræsentant.
- Fordeling af vejledningsressourcer til praktiklærerne sker i samarbejde med ledelsesrepræsentant.
- Samtaler med hele holdet af praktikanter i løbet af praktikperioden sker med praktikvejleder.
- Såfremt praktikvejleder ikke er praktiklærer for praktikanterne, gives der mulighed for at observere de praktikants undervisning efter aftale med ledelsen.
- Praktikvejleder og ledelse (eller praktikanten) indkalder til en særlig statussamtale, hvis det viser sig vanskeligt at gennemføre praktikforløbet eller hvis der opstår andre bekymringer i løbet af praktikforløbet.
- Løbende dialog mellem ledelse og praktikvejleder under praktikforløbet.
- Det sidste afsluttende evalueringsmøde med praktikanter foregår med deltagelse af ledelsesrepræsentant.
- Praktikvejlederen er eksaminator ved eksamen af praktikanter.
- En gang om året informeres alle medarbejdere på skolen af praktikvejlederen vedr. skolens praktikdel: Praktikanter i det kommende skoleår, nye tiltag på området, mv.

Aftale mellem Lejre Lærerforening og Lejre Kommune vedr. aflønning af lærere, der fungerer som praktiklærere og praktikvejledere for lærerpraktikant.

Aflønning af praktikvejleder:

Satserne er fastlagt ud fra den centrale aftale: "Vilkår i forbindelse med lærerpraktikant i praktik" og reguleres i henhold til denne. (NB: Tidsangivelser i klokketimer, kronebeløb pr. 31/3 2000).

Område	Beskrivelse	Beløb
Praktikvejleder, som deltager som eksaminator ved læreruddannelsens eksamen Forberedelse	Til arbejdet med progression i praktikken og opfyldelse af praktikkens kompetencemål sammen med praktikanterne, forberedelse af eksamination	Pr. praktikant 392,00 kr.
Selve eksaminationen	Det er ikke en del af arbejdstiden	Pr. praktikant 270,00 kr.
Møder på professionshøjskolen	Det er ikke en del af arbejdstiden	Pr. time 270,00 kr.
Koordination	For de koordinerende opgaver for praktikvejlederen 1,5 time pr. hold uanset holdstørrelse	Pr. time 270, 00 kr.
Vejledning	Hvert hold udløser en vejledningstime pr. uge. Dette fordeles efter beslutning i ledelsen på den enkelte skole mellem praktiklærer og praktikvejleder. Til praktikvejlederen/ praktiklæreren vederlægges med honorar pr. vejledningstime i hold.	Pr. time 270 kr.

Aftale mellem Lejre Lærerforening og Lejre Kommune vedr. aflønning af lærere, der fungerer som praktiklærere og praktikvejledere for lærerpraktikant.

Funktionsbeskrivelse for praktiklærere på skolerne i Lejre kommune.

- Praktiklæreren har den umiddelbare feedback til praktikanten efter undervisningen.

Aflønning af praktiklærer:

Satserne er fastlagt ud fra den centrale aftale: "Vilkår i forbindelse med lærerpraktikant i praktik" og reguleres i henhold til denne. (NB: Tidsangivelser i klokketimer, kronebeløb pr. 31/3 2000).

Område	Beskrivelse	Beløb
Praktiklektioner	Til praktiklæreren ydes et vederlag pr. praktikant pr. lektion (ifølge aftale §3 stk. 2 er en praktiktime på 45 min.)	Pr. lektion pr. praktikant: 28,27 kr.
Vejledning	Hvert hold udløser en vejledningstime pr. uge. Dette fordeles efter beslutning i ledelsen på den enkelte skole mellem praktiklærer og praktikvejleder. Til praktikvejlederen/ praktiklæreren vederlægges med honorar pr. vejledningstime i hold.	Pr. time 270 kr.

Andre gældende rammer:

- Transport i forbindelse med praktikarbejde udenfor den faste arbejdsplads (skolen) godtgøres efter gældende kommunale regler i Lejre kommune.
- Opgørelse af afregning foretages umiddelbart efter praktikperiodens ophør ved førstkommandes ordinære lønudbetaling.
- Aftalen er et tillæg til den centrale aftale: "Aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen".

Aftalen kan opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Aftalen evalueres efter praktikperioden i skoleåret 2021-2022.

Dato: 18 marts 2022

For Lejre Lærerforening

Per Brinckmann

For Lejre Kommune

Morten Mygind Jensen