

NOTAT OM TR-ARBEJDE I Lejre Lærerforening

Tillidsrepræsentanterne i Lærerkreds 42 er valgt og fungerer i overensstemmelse med TR-reglerne, som de er beskrevet i TR-håndbogen m.v:

- Danmarks Lærerforenings vedtægter
- Lærerkreds 42's vedtægter
- TR-reglerne i henhold til aftale mellem Kommunernes Landsforening, og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte (KTO)
- Rammeaftalen for TRs arbejde, indgået mellem Lejre Lærerforening og Lejre Kommune

Tillidsrepræsentanterne er valgt af og blandt alle ansatte i overenskomstgruppen, dvs. alle der kan være medlem af DLF. **Medlemskab kræves.**

- TR tiltræder 1.8. i valgåret.
- TR har pligt til overfor både DLF og ansættelseskommune at fremme og vedligeholde gode og rolige arbejdsforhold.
- TR fungerer som talsmand for de medarbejdere, TR er valgt iblandt, og kan som sådan over for ledelse forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandlinger om lokale forhold i f.t. overenskomsten.
- TR er automatisk medlem af kredsstyrelsen. TR frikøbes til kredsstyrelsesarbejdet med 100 timer brutto.
- Kredsstyrelsesarbejdet indebærer at deltage i kredsstyrelsens møder én gang pr. måned. a 4 timer. Derudover forventes også deltagelse i nedsatte arbejdsgrupper i forbindelse med kredsstyrelsens beslutning om indsatsområder for kredsstyrelsens arbejde.
- Kredsstyrelsen udarbejder og fastlægger kredsens politik, ud fra de politikker som er fastlagt af DLF centralt og vedtaget på DLF's kongres
- TR deltager i tjenstlige samtaler som bisider for medarbejderen, såfremt medarbejderen ønsker dette.
- TR skal ved ansættelser, *forflytninger* og afskedigelser være bedst muligt orienteret og så vidt muligt indgå i ansættelsesudvalget på skolen.
- TR bistår lærerne/børnehaveklasselederne med sagkyndig assistance i såvel tjenstlige som pædagogiske forhold *Eksempelvis* i f.t. folkeskoleloven og tilhørende bestemmelser.
- TR samarbejder med skoleledelsen/kommunen om bestemmelserne i lokalaftalen.
- TR skal være bekendt med forslag til og endelige beslutninger i skoleårets planlægning og medarbejdernes opgaveoversigter mv.
- TR samarbejder med skolens ledelse om lokalaftalen i alle forhold.

- TR er forbindelsesled mellem lokale medlemmer og kreds/hovedforening i fagpolitiske spørgsmål.
- TR orienterer medlemmerne om aktiviteter og politik i Lærerkreds 42 og DLF.
- Kredsstyrelsesreferater og kredsinformation videreformidles, så de er tilgængelige for alle medlemmer
- TR indsamler/udfylder materiale for Lærerkreds 42 og DLF, herunder spørgeskemaundersøgelser m.v.

TR skal tilbagemelde via e-mail eller ringe/telefonsvareren inden tidsfristens udløb til kredskontoret. TR er forpligtet til at opfylde vores kommunikationsaftale

- TR formidler medlemmernes fagpolitiske holdninger og ønsker videre til kreds og hovedforening.
- TR afholder klubmøder i henhold til vedtægterne, således at der kommer en løbende debat om aktuelle fagpolitiske emner på skolerne. TR sender referat af møderne til kredsen
- TR inviterer 1 gang årligt kredsformanden/næstformand med til et klubmøde.
- TR afholder møde med ”ny-lærere” i starten af det nye skoleår, eller senest 1. måned, efter ansættelse
- TR informerer medlemmer og kredsstyrelse om beslutninger og informationer fra lokaludvalget / Personalemøde med MED status.
- TR videregiver relevant information fra Hoved/centerudvalg til medlemmerne.
- TR bør være en af medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelsen
- TR samarbejder tæt med TR-suppleanten, AMR, LU- medarbejderrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen. og andre medarbejderrepræsentanter på skolen i det omfang TR ikke selv har nogle af disse poster.
- TR meddeler kredskassereren al til- og fraflytning af medlemmer.
- TR informerer kolleger, der går på nedsat tid eller orlov om deres rettigheder i forbindelse med kontingentnedsættelse, og at de skal være opmærksomme på at det evt. kan have indflydelse på deres pensionsindbetalinger.
- TR står for afholdelse af valg til TR. Lærerkreds 42 udskriver valget, så det kan være afsluttet senest 1. april
- TR deltager/tilmeldes/tilmelder sig kurser, der arrangeres lokalt, af det forpligtende kredssamarbejde og landsplan; dette sker gennem kredsen
- På den årlige generalforsamling vedtages vilkår for Lærerkreds 42's TR-arbejde.

TR-suppleantens funktion

TR- suppleanten kan arbejde med:

- Deltage i kurser arrangeret af DLF/Kreds 42 i det omfang der ydes frihed med løn til deltagelse.
- I samarbejde med TR bemandes tillidsposter på skolen: AMR, medlem af lokaludvalg, skolebestyrelsesmedlem, mødeleder o.a.
- Holde sig orienteret om DLF/kredsens overordnede politik via skolekomkonferencen
- Samarbejde med TR om arbejdet på skolen, herunder faglig klub og den generelle debat.

Ved kortere fravær tjekker TR- suppleanten mails på skolekomkonferencen og sikre videreformidling af vigtige skrivelser.

Ved forfald af TR (min. 4 uger) aflønnes TR- suppleanten som TR

Der ydes kørsel efter gældende regler.

Drøftet på TR- mødet d. 5-10-2015